



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**19.01.2022**

**м. Лебедин**

**№ 5**

**Про затвердження Порядку переведення житлових будинків, приміщень (квартир) у нежитлові та нежитлових будинків, приміщень (квартир) у житлові на території Лебединської міської територіальної громади**

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 6, 7, 8 Житлового кодексу Української РСР, Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», постановою Ради Міністрів Української РСР від 26 квітня 1984 р. № 189 «Положення про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання», постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 р. № 554 «Деякі питання професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури», з метою встановлення єдиної процедури переведення житлового приміщення (житлового будинку) у нежитлове та нежитлового приміщення у житлове на території Лебединської міської територіальної громади, виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в:**

1. Затвердити Порядок переведення житлових будинків, приміщень (квартир) у нежитлові та нежитлових будинків, приміщень (квартир) у житлові на території Лебединської міської територіальної громади, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Білокобильського О.М.

**Міський голова**

**Олександр БАКЛИКОВ**

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Сергій ПОДОЛЬКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Лебединської міської ради

19 січня 2022 року № 5

**ПОРЯДОК**  
**переведення житлових будинків, приміщень (квартир) у нежитлові та**  
**нежитлових будинків, приміщень (квартир) у житлові на території**  
**Лебединської міської територіальної громади**

**I. Загальні положення**

1. Порядок переведення житлового приміщення (житлового будинку) у нежитлове та нежитлового приміщення у житлове на території Лебединської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Житлового кодексу Української РСР, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Положення про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання», затвердженого постановою Ради Міністрів Української РСР від 26 квітня 1984 р. № 189 «Про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання».

2. Порядок визначає механізм переведення житлового приміщення (житлового будинку) у нежитлове та нежитлового приміщення у житлове з метою відкриття об'єктів певного виду призначення, є обов'язковим для фізичних осіб та суб'єктів господарювання у регулюванні правових відносин, що виникають у процесі розміщення об'єктів у житловому фонді Лебединської міської територіальної громади та регулює порядок підготовки документів для прийняття відповідного рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради.

3. Порядок поширюється на весь житловий та нежитловий фонди, що знаходяться на території Лебединської міської територіальної громади, незалежно від форм власності та балансової належності.

4. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

житловий будинок – будівля, що призначена для постійного проживання людей і може мати одну чи декілька квартир;

квартира – сукупність житлових та допоміжних приміщень, які мають окремий вихід на сходову клітку, коридор або двір;

житлове приміщення – опалюване приміщення, розташоване у надземному поверсі, призначене для цілорічного проживання і яке відповідає санітарно-епідеміологічним вимогам щодо мікроклімату і повітряного середовища,

природного освітлення, допустимих рівнів нормованих параметрів відносно шуму, вібрації, ультразвуку та інфразвуку, електричних та електромагнітних полів та іонізуючого випромінювання;

нежитлове приміщення – приміщення, в структурі житлового будинку, що не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин;

реконструкція – комплекс будівельних робіт, пов'язаних зі зміною геометричних розмірів будівлі або споруди (добудова), зміною окремих конструкцій та їх елементів, зміною основних техніко-економічних показників, або використання об'єкта за новим призначенням у межах існуючих будівельних габаритів;

Комісія з обстеження житлових (нежитлових) приміщень (далі – Комісія) утворюється розпорядженням міського голови.

Комісія складається з:

голови Комісії – заступника міського голови;

секретаря Комісії – начальника відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради;

Членів Комісії:

директора комунального підприємства «Бюро технічної інвентаризації виконавчого комітету Лебединської міської ради»;

депутата міської ради відповідного округу;

представника регіонального органу Головного управління Держпродспоживслужби України (за згодою);

представника Державної інспекції з пожежного нагляду (за згодою).

5. Переведення житлового приміщення у нежитлове проводиться у випадках:

визнання у встановленому порядку житлового приміщення непридатним для проживання;

зміни функціонального призначення житлового приміщення.

6. До житлового фонду може бути переведено нежитлове приміщення, розташоване у житлових будинках і гуртожитках, яке буде використовуватися громадянами для поліпшення житлових умов.

7. Замовниками переведення житлового приміщення у нежитлове і навпаки – нежитлового приміщення у житлове, можуть виступати фізичні особи (громадяни та фізичні особи-підприємці) та юридичні особи – власники приміщень або уповноважені ними особи за дорученням.

8. Спори, з питань переведення житлового приміщення у нежитлове і нежитлового приміщення у житлове та його реконструкція, вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

9. Особи, які виконали реконструкцію приміщення без дозволу, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

10. Житлові приміщення, стосовно яких вирішується питання щодо переведення із житлових у нежитлові та їх реконструкції для розміщення об'єктів невиробничої сфери повинні відповідати таким умовам:

розташування у цокольних поверхах, на перших поверхах, та у виключних

випадках на других поверхах житлових багатоповерхових будинків, окреме розташування житлових будинків для розміщення в них об'єктів невиробничої сфери. Якщо квартира, що переводиться, розташована вище першого поверху, то всі приміщення, розташовані під нею, повинні мати статус нежитлових;

наявність можливості облаштування окремого входу і пандусу, для врахування потреби безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями.

11. Переведення може бути здійснено тільки за умови, якщо сім'я власника має житлову площу для постійного проживання, яка відповідає санітарним нормам.

12. Не допускається:

переведення житлового приміщення (квартири) у нежитлове для потреб промислового характеру;

втручання в несучі конструкції житлових приміщень (квартир) у багатоквартирних житлових будинках (5-поверхових із пальовими фундаментами) за винятком влаштування в огорожувальних конструкціях входу до об'єкта бізнесу на місці віконного отвору;

використання дворової території для вантажно-розвантажувальних робіт нежитлових приміщень;

13. Не допускається переведення житлового приміщення багатоквартирного житлового будинку у нежитлове з метою розміщення:

підприємств громадського харчування з кількістю посадкових місць більше 25;

розважальних закладів (казино, залів гральних автоматів та інших розважальних закладів);

пунктів приймання склотари;

магазинів загальною площею більше 300 кв. метрів;

спеціалізованих закладів і підприємств, експлуатація яких може призвести до забруднення території та повітря житлової забудови, перевищення допустимих рівнів шуму, вібрації, іонізуючого і неіонізуючого випромінювання;

підприємств побутового обслуговування, на виробництві яких застосовуються легкозаймисті і вибухонебезпечні речовини (за винятком перукарень, майстерень з ремонту годинників загальною площею до 100 кв. метрів);

громадських туалетів;

похоронних бюро, окрім офісів похоронних бюро;

інших об'єктів, заборона на розміщення яких у житловому комплексі, житловому будинку передбачена законодавством.

Спорудження будь-яких прибудов до приміщень (квартир), що розміщуються у жилих будинках і переведені із житлового у нежитловий фонд, дозволяється за наявності письмової згоди на це балансоутримувача, власників та співвласників усіх приватизованих квартир жилого будинку.

## **II. Переведення придатного для проживання житлового приміщення у нежитлове з реконструкцією під об'єкт невиробничої сфери**

1. Власник житлового приміщення або уповноважена ним особа за дорученням подає до виконавчого комітету Лебединської міської ради наступні документи:

заяву на ім'я міського голови про переведення житлового приміщення у нежитлове та проведення його реконструкції із зазначенням функціонального призначення, в яке планується перевести приміщення (додаток 1);

копію документа, що підтверджує право власності на приміщення;

копію технічного паспорту;

копію паспорта та довідку про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб – за наявності);

копії установчих документів (для юридичних осіб);

технічний висновок про можливість переведення житлових приміщень з метою використання їх під нежитлові з обов'язковим улаштуванням окремого входу, не пов'язаного з під'їздом житлового будинку, виготовлений експертом або підприємством, які мають право проводити подібні роботи. Фотофіксація фрагмента фасаду будинку;

оригінал довідки про відсутність зареєстрованих осіб;

якщо приміщення розміщене у багатоквартирному житловому будинку – письмову згоду повнолітніх власників (наймачів) суміжних квартир чи приміщень, завірену житлово-експлуатаційною організацією, житлово-будівельним кооперативом. Суміжними квартирами вважати такі, що мають спільні огорожувальні конструкції по периметру квартири (внутрішні перегородки, плити перекриття). Для підприємств громадського харчування (закладів ресторанного господарства) необхідно отримати згоду власників та співвласників приватизованих квартир усього житлового будинку). У разі їх немотивованої або безпідставної відмови в наданні згоди на реконструкцію та подальше використання житлових приміщень під об'єкти певного призначення, Комісією виконавчого комітету Лебединської міської ради, передбаченою у пункту 2 розділу II укладається відповідний акт із зазначенням причин відмови, який враховується при визначенні доцільності переведення житлових приміщень у нежитлові. Вищезазначений акт складається Комісією в разі відсутності згоди 1/3 від загальної кількості власників та співвласників приватизованих квартир;

у разі відсутності або проживання за іншою адресою власників та співвласників приватизованих квартир упродовж тривалого часу (більше півроку), складається відповідний акт, засвідчений підписами не менше 3 сусідів та затверджений управителем житловими будинками та прибудинковими територіями, головою об'єднання співвласників багатоквартирних будинків чи житлово-будівельного кооперативу;

у разі, якщо співвласниками приміщень є неповнолітня дитина або недієздатні особи, на переведення необхідний дозвіл органів опіки та піклування;

довідку про те, що житлове приміщення не обтяжене правами будь-яких осіб (не перебуває у заставі, під арештом);

інші документи у разі необхідності (інформація про обмеження (обтяження), довідка про статус будівлі тощо);

письмову згоду з узгодженням функціонального призначення приміщення об'єкта невиробничої сфери від:

балансоутримувача (власника) житлового будинку;

орендодавця, якщо приміщення знаходиться в оренді;

рішення загальних зборів чи Правління (згідно Статуту) щодо надання згоди на переведення житлового приміщення в нежитлове, якщо воно розміщене у будинку житлово-будівельного кооперативу або у будинку, в якому створене об'єднання співвласників багатоквартирного будинку;

висновок спеціалізованого підприємства, що має ліцензію на проведення детального інженерно-технічного огляду, про технічний стан конструкцій будинку та можливість виконання робіт по реконструкції приміщення;

документ, що підтверджує право власності чи право користування земельною ділянкою (за наявності);

довідку про відсутність заборгованості щодо сплати комунальних послуг.

2. Заява від власника (заявника) з комплектом документів, зазначених у пункті 1 розділу II після реєстрації з відповідною резолюцією міського голови передається на розгляд виконавчого комітету Лебединської міської ради. Термін ухвалення рішення про переведення житлового будинку або приміщення (квартири) з житлового фонду в нежитловий (відмова в його ухваленні) не повинен перевищувати 30 календарних днів від дня надходження до виконавчого комітету Лебединської міської ради повного пакета документів, передбаченого пунктом 1 розділу II Порядку (рішення ухвалюється за документами, що надійшли не пізніше 8 робочих днів до засідання виконавчого комітету Лебединської міської ради) .

3. Виконавчий комітет Лебединської міської ради, на підставі акта Комісії, приймає рішення про переведення житлового приміщення в нежитлове. Термін складання акта становить 10 робочих днів з моменту подання заяви до виконавчого комітету Лебединської міської ради.

Комісія приймає акт разом з висновком про результати обстеження та визначення можливості переведення житлового приміщення (квартири) у нежитлове.

4. Висновок Комісії повинен урахувати кількість об'єктів певного призначення в межах мікрорайону, наявність під'їзних шляхів від центральних вулиць, можливість незалежного підключення об'єкта до інженерних мереж, недопущення використання суб'єктами господарювання дворової території, місць відпочинку мешканців будинку для забезпечення роботи об'єкта бізнесу.

5. До початку виконання робіт заявник має одержати відповідний дозвіл на початок виконання будівельних робіт.

6. Власник житлового приміщення після отримання дозвільних документів на початок виконання будівельних робіт письмово повідомляє виконавчий комітет Лебединської міської ради про початок виконання будівельних робіт на

об'єкті містобудування.

7. Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства.

8. Після прийняття в експлуатацію об'єкта замовник укладає договори з відповідними підприємствами на оплату комунальних послуг, які пов'язані з поточним утриманням нежитлових приміщень.

9. Власник житлового приміщення зобов'язаний:

протягом місяця після ухвалення рішенням виконавчого комітету Лебединської міської ради про переведення приміщення із житлового в нежитловий фонд укласти відповідні угоди про оплату комунальних послуг та експлуатаційних видатків, пов'язаних з утриманням будинку та прибудинкової території;

після відкриття об'єкта бізнесу укласти угоду на озеленення прилеглої території або виконати ці роботи самостійно;

сприяти працівникам комунального житлового підприємства, інших організацій в обслуговуванні інженерних комунікацій;

не розпочинати роботи з реконструкції жилого приміщення без отримання письмового дозволу Державної інспекції містобудування України на проведення відповідних робіт;

перед початком будівельних робіт з ремонту та реконструкції приміщення укласти угоду зі спеціалізованим підприємством, яке здійснює діяльність у сфері поводження з побутовими відходами, на збирання та вивезення будівельного сміття;

залучати до виконання робіт з реконструкції жилих приміщень у нежилі тільки суб'єктів господарювання, які мають ліцензії на виконання певного виду робіт.

10. Контроль за належним використанням приміщень, які переведені в нежитловий фонд, за функціональним призначенням, визначеним у відповідному рішенні виконавчого комітету Лебединської міської ради, здійснює виконавчий комітет Лебединської міської ради.

11. Власник приміщення, яке переводиться із житлового в нежитловий фонд, несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї.

12. Після прийняття в експлуатацію об'єкта замовник реєструє право власності на нерухоме майно за новим призначенням в порядку, встановленому з чинним законодавством.

13. У разі не введення об'єкта бізнесу в експлуатацію протягом трьох років, рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради Лебединської міської ради про переведення приміщення із житлового в нежитловий фонд втрачає чинність.

14. У разі продажу приміщення, що було переведено із житлового у нежитловий фонд, до проведення в ньому реконструкції рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради щодо цього є чинним для нового власника за умови дотримання ним функціонального призначення, зазначеного у рішенні.

### III. Переведення нежитлового приміщення(будівлі) у житлове

1. Переведення житлових будинків, приміщень здійснюється у випадку дотримання санітарних, технічних та інших норм чинного законодавства.

2. Власник (балансоутримувач) нежитлового приміщення подає до виконавчого комітету Лебединської міської ради наступні документи:

заяву на ім'я міського голови про переведення нежитлового приміщення у житлове та проведення реконструкції (перепланування) (додаток 1);

копію документа, що підтверджує право власності на приміщення;

звіт про проведення технічного огляду житлового приміщення (будинку, квартири) або висновок спеціалізованого підприємства, що має відповідну ліцензію на проведення детального інженерно-технічного огляду про технічний стан конструкцій будинку та можливість виконання робіт;

копію паспорта та довідку про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб – за наявності);

копії установчих документів (для юридичних осіб);

письмову згоду повнолітніх власників (наймачів) суміжних квартир чи приміщень (завірену житлово-експлуатаційною організацією, житлово-будівельним кооперативом та інші), якщо приміщення розміщене у багатоквартирному житловому будинку (додаток 2).

Суміжними квартирами вважати такі, що мають спільні огорожувальні конструкції по периметру квартири (внутрішні перегородки, плити перекриття).

У разі їх немотивованої або безпідставної відмови в наданні згоди на реконструкцію та подальше використання житлових приміщень під об'єкти певного призначення, Комісією виконавчого комітету Лебединської міської ради, передбаченою у пункті 2 розділу II, укладається відповідний акт із зазначенням причин відмови, який враховується при визначенні доцільності переведення житлових приміщень у нежитлові. Вищезазначений акт складається Комісією в разі відсутності згоди 1/3 від загальної кількості власників та співвласників приватизованих квартир.

У разі відсутності або проживання за іншою адресою власників та співвласників приватизованих квартир упродовж тривалого часу (більше півроку), складається відповідний акт (додаток 3), засвідчений підписами не менше 3 сусідів та затверджений управителем житловими будинками та прибудинковими територіями, головою об'єднання співвласників багатоквартирних будинків чи житлово-будівельного кооперативу.

Письмова згода від:

балансоутримувача (власника) житлового будинку;

орендодавця, якщо приміщення знаходиться в оренді;

рішення загальних зборів чи Правління (згідно Статуту) щодо надання згоди на переведення нежитлового приміщення (будівлі) в житлове, якщо приміщення розміщене у будинку житлово-будівельного кооперативу або у будинку, в якому створене об'єднання співвласників багатоквартирного будинку;



документ, що підтверджує право власності чи право користування земельною ділянкою (за наявності);

довідка про відсутність заборгованості по сплаті комунальних послуг;

2. Заява від заявника з комплектом документів, перелічених в пункті 1 розділу III, після реєстрації з відповідною резолюцією міського голови передається на розгляд виконавчого комітету Лебединської міської ради. Термін ухвалення рішення про переведення нежитлового будинку або приміщення (квартири) з нежитлового фонду в житловий (відмова в його ухваленні) не повинен перевищувати 30 календарних днів від дня надходження до виконавчого комітету Лебединської міської ради повного пакета документів, передбаченого пунктом 1 розділу III Порядку (рішення ухвалюється за документами, що надійшли не пізніше 8 робочих днів до засідання виконавчого комітету Лебединської міської ради). У разі, якщо у заявника виявляється заборгованість по оплаті за комунальні послуги, заява залишається без руху, про що відповідальний виконавець письмово повідомляє заявникові.

3. Виконавчий комітет Лебединської міської ради, на підставі акта Комісії, приймає рішення про переведення нежитлового приміщення в житлове. Термін складання акта становить 10 робочих днів з моменту подання заяви до виконавчого комітету Лебединської міської ради. Комісія приймає акт разом з висновком про результати обстеження та визначення можливості переведення нежитлового приміщення в житлове.

4. Власник нежитлового приміщення після отримання рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради розробляє проектну документацію та узгоджує її в установленому порядку.

5. Прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства.

#### **IV. Переведення житлового будинку, приміщення (квартири) у нежитлове у зв'язку з визначенням його непридатним для проживання**

1. Для вирішення питання переведення житлового будинку, приміщення (квартири) у нежитлове у зв'язку з визначенням його непридатним для проживання власник або організація, яка обслуговує житловий фонд, звертається із заявою до виконавчого комітету Лебединської міської ради.

До заяви власник (балансоутримувач, управитель житловими будинками та прибудинковими територіями та інші) житлового будинку, приміщення (квартири) додає:

копію документа, що підтверджує право власності на приміщення;

звіт про проведення технічного огляду житлового приміщення (будинку, квартири) або висновок щодо техніко-економічних показників і технічного стану конструкцій житлового будинку, приміщення (квартири), недоцільності проведення його капітального ремонту та можливості зміни планувальної схеми з метою зміни функціонального призначення, розроблений організацією, яка має передбачені чинним законодавством України документи (у разі наявного житлового будинку, приміщення (квартири));

довідку від комунального підприємства «Бюро технічної інвентаризації» чи іншого сертифікованого суб'єкта про визначення фізичного зносу житлового будинку;

копію технічного паспорта на житловий будинок, приміщення (квартиру), виданого підприємством, яке має право здійснювати технічну інвентаризацію; довідку про відсутність зареєстрованих у приміщенні осіб.

Комісія вивчає надані разом із заявою документи, обстежує стан житлового будинку, приміщення (квартири) для визнання його в установленому порядку непридатним для проживання та неможливості або недоцільності проведення його капітального ремонту, про що протягом 7 робочих днів, складається відповідний акт (додаток 4) та вносить пропозицію з проектом відповідного рішення до виконавчого комітету Лебединської міської ради.

2. Подані Комісією матеріали розглядаються на засіданні виконавчого комітету Лебединської міської ради і приймається рішення щодо придатності чи непридатності житлового будинку, приміщення (квартири) для проживання, переведення його до нежитлового фонду та використання непридатного для проживання жилого будинку (приміщення, квартири) в інших цілях або про знесення цього будинку.

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Сергій ПОДОЛЬКО**

**Начальник управління  
житлово-комунального господарства  
Лебединської міської ради**

**Олексій ПАРФИЛО**

Додаток 1  
до Порядку

Лебединському міському голові

\_\_\_\_\_ (прізвище ім'я по батькові)

Адреса реєстрації \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу надати дозвіл (згоду) на переведення житлового/нежитлового приміщення/будинку, а саме: \_\_\_\_\_ за адресою: \_\_\_\_\_, яке належить мені на підставі \_\_\_\_\_ в житлове/нежитлове для \_\_\_\_\_.

До заяви додаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_ (прізвище ім'я по батькові заявника (для фізичних осіб))

даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно - телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності виконавчого комітету Лебединської міської територіальної громади.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Прізвище ім'я по батькові

Додаток 2  
до Порядку

Лист-згода

Про наявність згоди власників суміжних квартир (приміщень) житлового будинку № \_\_\_\_\_ на вулиці \_\_\_\_\_ міста (села, селища) \_\_\_\_\_ Лебединської міської територіальної громади щодо переведення квартири (приміщення) № \_\_\_\_\_ власник \_\_\_\_\_ під \_\_\_\_\_ та прибудову \_\_\_\_\_.

| № квартири (приміщення) у будинку | Прізвище ім'я по батькові власників квартири (приміщення) | № і серія паспорта, дата видачі, найменування органу, який видав | Підпис власника |
|-----------------------------------|---|--|-----------------|
|                                   |   |  |                 |
|                                   |   |  |                 |
|                                   |   |  |                 |

Підписи та паспортні дані власників квартир (приміщень) під'їзду та суміжних житлових квартир № \_\_\_\_\_ житлового будинку № \_\_\_\_\_ за адресою: вулиця \_\_\_\_\_ міста (села, селища) \_\_\_\_\_ Лебединської міської територіальної громади відповідно до поверхових планів та прав власності засвідчую.

Керівник \_\_\_\_\_

Посада

Підпис

Прізвище ім'я по батькові

Додаток 3  
до Порядку

**АКТ**

Про відсутність або проживання за іншою адресою власника та співвласників приватизованої квартири № \_\_\_\_\_ на вулиці \_\_\_\_\_ міста (села, селища) \_\_\_\_\_ Лебединської міської територіальної громади.  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Ми, власники та співвласники приватизованих квартир № \_\_\_\_\_ житлового будинку № \_\_\_\_\_ на вулиці \_\_\_\_\_ міста (села, селища) \_\_\_\_\_ Лебединської міської територіальної громади, підтверджуємо, що власник та співвласники квартири № \_\_\_\_\_ нашого будинку впродовж тривалого часу (терміном більше півроку) відсутні або проживають за іншою адресою.

| № квартири у будинку | Прізвище, ім'я, по батькові власників та співвласників приватизованих квартир | № і серія паспорта, дата видачі, найменування органу, який видав | Підпис власника та співвласника |
|----------------------|---|--|---------------------------------|
|                      |   |  |                                 |
|                      |   |  |                                 |

Підписи та паспортні дані власників та співвласників приватизованих квартир № \_\_\_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_ міста (села, селища) \_\_\_\_\_ Лебединської міської територіальної громади відповідно до прав власності засвідчую.

Керівник \_\_\_\_\_

Посада

Підпис

Прізвище ім'я по батькові

Додаток 4  
до Порядку

**АКТ**  
**обстеження технічного стану житлового приміщення**  
**(будинку, квартири)**

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Комісією, що утворена відповідно до \_\_\_\_\_  
(назва розпорядчого акта,

найменування місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, номер, дата)  
у складі:

голова Комісії \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

секретар Комісії \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

члени Комісії: \_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ініціали)

обстежено

\_\_\_\_\_ (житлове приміщення / будинок / квартиру)  
за адресою: \_\_\_\_\_

з метою визначення його/її технічного стану в присутності власника/особи,  
що проживає у житловому приміщенні/будинку/ квартирі

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

що належить йому/їй /користується житловим приміщенням/будинком/ квартирою на  
підставі \_\_\_\_\_  
(назва документа на право власності/право користування)

На день обстеження приміщення/будинку/квартири Комісія встановила такі  
пошкодження: \_\_\_\_\_

Обсяг заподіяної шкоди: \_\_\_\_\_

Висновок за результатами обстеження: \_\_\_\_\_  
(зруйноване, придатне або непридатне

для проживання тощо; із зазначенням причини зруйнування чи непридатності

---

житлового приміщення (будинку, квартири) для проживання

---

Члени Комісії:

|          |                      |
|----------|----------------------|
| _____    | (_____)              |
| (підпис) | (прізвище, ініціали) |
| _____    | (_____)              |
| (підпис) | (прізвище, ініціали) |
| _____    | (_____)              |
| (підпис) | (прізвище, ініціали) |
| _____    | (_____)              |
| (підпис) | (прізвище, ініціали) |
| _____    | (_____)              |
| (підпис) | (прізвище, ініціали) |

\_\_\_\_\_